（方１（要領第13号））

第　　　号

年　月　日

岐阜県森林・山村多面的機能発揮対策地域協議会

会長　○○　○○　殿

○○活動組織

代表　○○　○○　　印

平成 年度　森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書

　森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成25年5月16日25林整森第74号 林野庁長官通知 ）別紙３の第４の３（１）に基づき、下記のとおり森林・山村多面的機能発揮対策交付金の採択を申請する。

記

１．活動組織名

２．協定の対象となる森林の位置

３．担当者名・電話番号（連絡がとれる担当者及び電話番号を記載）

４．森林・山村多面的機能発揮対策交付金

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組メニュー | 交付単価等 | 森林面積等 | 交付金額 | 都道府県の額 | 市町村の額 | 計 |
| 活動推進費 | 11.25万円 | 初年度のみ | 円 |  |  |  |
| 地域環境保全タイプ（里山林保全） | 12万円/ha | ha | 円 |  |  |  |
| 地域環境保全タイプ  （侵入竹除去・竹林整備） | 28.5万円/ha | ha | 円 |  |  |  |
| 森林資源利用タイプ | 12万円/ha | ha | 円 |  |  |  |
| 森林機能強化タイプ | 800円/m | m | 円 |  |  |  |
| 小　計 |  |  | 円 |  |  |  |
| 資機材・施設の整備 | 1/2以内 | 円 | 円 |  |  |  |
| 1/3以内 | 円 | 円 |  |  |  |
| 計 | 円 | 円 |  |  |  |
| 計 |  |  | 円 |  |  |  |
| 間伐等（除伐、枝打ちを含む。）の実施面積 |  | ha |  |  |  |  |
| 当該年度に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる里山林を整備する面積 |  | Ha |  |  |  |  |

（注１）面積は0.1ha単位で記入。

（注２）当該年度に長期にわたり手入れをしなかったと考えられる里山林を整備する面積は、活動期間内の前年度までに該当する里山林の整備を実施した場合は、その里山林の面積を除外し、当該年度に新たに里山林整備を実施する面積を記載すること。

（注３）都道府県の額、市町村の額及び計については、申請時に都道府県や市町村への申請額を記載すること。

５．事業費（活動計画推進費＋各タイプ計＋資機材・施設の整備（購入額））

　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６．月別スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| １．活動推進費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２．実践活動 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-1 地域環境保全タイプ（里山林保全） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A-2 地域環境保全タイプ（侵入竹除去、竹林整備） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B 森林資源利用タイプ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C　森林機能強化タイプ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３．資機材・施設の整備 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　７．安全対策

(1)安全講習等の名称及び内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 講習の名称 | 講習の内容 | 実施月 |
|  |  | 月 |
|  |  | 月 |
|  |  | 月 |
|  |  | 月 |

（注）安全講習等は、対象森林内で実施することを記載すること

(2)安全装備の購入計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　＊購入予定がない場合は、名称欄に「所有する安全装備を使用するため購入予定なし」と記入

(3)傷害保険加入計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保険の名称 | 内容 | 加入期間 |
|  |  |  |

８．モニタリング実施計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施場所  （森林箇所番号） | 実施時期 | モニタリング方法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊モニタリングは、地域環境保全タイプ、資源利用タイプごとに本年度事業開始時及び本年度事業完了後に同一箇所でそれぞれ1回行う。

＊モニタリング方法は調査方法を記載する。（例：里山保全（間伐）：標準地の相対幹距比の測定等）

＜施行注意＞

　その他添付書類

１　計画初年度については、活動計画書、協定及び活動組織の運営に関する規約等を添付するものとする。

２　資機材・施設の整備がある場合は別紙様式（方１－３）を添付する

３　森林機能強化タイプがある場合は別紙様式(方１－６)を添付すること

４　収支計算書（方1-4）は毎年度添付する(方１－１)　対象森林一覧（当該年度整備予定森林）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| タイプ | 箇所  番号 | 森林の位置 | | | 森林所有者 | 面積(ha) | 図面  番号 |
| 大字 | 字 | （林小班、地番等） |
| 里山整備 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 計 |  |  |  |
| 竹林整備 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 計 |  |  |  |
| 資源利用 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 計 |  |  |  |

＊森林計画図等を添付

＊図面番号、箇所番号は森林計画図等と整合をとること

＊図面番号、箇所番号はまとまりのある森林ごとに記入する。

＊面積もまとまりのある森林ごとの面積としてもよい。面積は小数点2位切り捨て、1位止め

＊森林所有者は協定者もしくは活動組織会員でなければならない。

＊対象箇所ごとに現況写真を添付すること

（方1-1-2）　　　対象森林現況写真

組織名　：

箇所名（箇所番号）：

全景　　　　　　　　　　　　　　　　　　森林内

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

箇所名（箇所番号）：

全景　　　　　　　　　　　　　　　　　　森林内

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

箇所名（箇所番号）：

全景　　　　　　　　　　　　　　　　　　森林内

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

＊施行箇所ごとに全景及び林内写真を添付

(方１－３)　　　平成◯◯年度資機材・施設導入計画表

１　資機材内訳表　　　　　　　　　　　　　活動組織名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資機材・施設名 | 数量 | 購入金額  (円) | 交付金  対象金額 | 交付率 | 使用回数  計画(日) | 保管場所  (予定) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

＊交付対象金額は、購入金額の１／２もしくは１／３以内、千円未満切り捨て千円止め

＊資機材のカタログ等がある場合は添付すること

＊施設については、施設計画図等を添付すること

＊見積書を添付すること

２　資機材を必要とする理由

３　レンタル、リース等との比較計算書

(方１－４)

平成◯◯年度　委託計画表

　　　　　活動組織名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | | 内容 |
| 委託先 | 名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 委託期間 | |  |
| 委託金額 | |  |
| 委託内容 | 対象区域 |  |
| 対象面積 |  |
| 作業内容 |  |
| その他 |  |
| 摘要 | |  |

＊委託が2件以上の場合はそれぞれ別様式に記載してください。

(方１－６)　　　　平成◯◯年度　森林機能強化タイプ計画表

活動組織名　：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 数量 | 単位 | 交付金  対象金額 | 摘要（設置の必要性） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

＊地域環境保全タイプ、森林資源利用及び機能強化の同一年度の同一箇所で重複適用は認められないので注意すること。

＜記載方法＞

＊内容欄は、「作業道開設」「歩道補修」「獣害防止柵設置」等と記載

＊数量欄は、延長数を記載

＊交付金欄は、１ｍあたり８００円で計算

＊作業道・歩道を開設する場合は、定規図（幅員等がわかる簡易なもの）を添付すること

＊防護柵を設置する場合は構造図（概要がわかる簡易なもの）を添付すること

＊整備・設置予定箇所を記載した図面、現況写真を添付すること

＊摘要（設置の必要性）欄

　　　作業道、歩道の開設・補修の場合は、森林整備との関係がわかるように記載

　　　例　平成◯◯年度に森林資源利用の実施を予定している◯◯地区の森林へのアクセス道として本年度開設

　　　獣害防止柵の設置の記載例

　　　例　平成◯◯年度に里山林整備で整備した◯◯地区の森林についてイノシシ等の獣害を防止するため防止柵を本年度設置

(方１－５)　　　　平成◯◯年度　収支予算書

　活動組織名　：

(1)　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算 | 内　　　訳 | 備　　　　考 |
| 会費 |  |  |  |
| 交付金 |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |
| 県補助金等 |  |  |  |
| 市町村補助金等 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

(2)　支出の部

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　 分 | 科目 | 予算額 | (うち交付金分) | | （うち県/市補助金分） | | 備　考 |
| 予算額 | 内訳 | 予算額 | 内訳 |
| 人件費 | 賃金 |  |  |  |  |  | 内部講師分を含む |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |  |
| 傷害保険 |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |  | 外部講師分 |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 | 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 | 委託費 |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 | 賃借料 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 資機材購入費 | 資機材費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |  |  |  |

　　　　＊収入及び支出の区分は例。団体の実情に合わせて修正してください。